

Regulamin podziału środków uzyskanych w ramach akcji „UKRAINA” zwany dalej Regulaminem

§1

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady podziału środków pieniężnych uzyskanych przez Fundację Uczelni Łazarskiego z siedzibą w Warszawie (02 – 662), przy ul. Świeradowskiej 43, zgromadzonymi w ramach akcji „UKRAINA”.
2. Za środki, o których mowa w ust. 1 zostaną pokryte koszty nabycia celowych do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych i naukowych, towary lub usługi dla obywateli Ukrainy będących studentami Uczelni Łazarskiego.
3. Środki o których mowa w ust. 1 i 2 będą rozdysponowywane przez Komisję od dnia wpłynięcia do Fundacji pierwszego wniosku aż do całkowitego wyczerpania środków.
4. Przez studenta Uczelni Łazarskiego rozumie się osobę fizyczną, która na dzień składania wniosku, o którym mowa w §3 ust. 2, jest obywatelem Ukrainy i posiada status studenta Uczelni Łazarskiego.

§2

1. Celem podziału środków, o których mowa w §1 ust. 1-3 Fundacja powołała czteroosobową Komisję.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów podjętych w obecności co najmniej jednego Przedstawiciela Zarządu Fundacji oraz co najmniej 2 innych członków Komisji.
3. Decyzje Komisji w szczególności o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia są ostateczne i mogą zostać zmienione tylko przez Komisję za zgodą Zarządu Fundacji.
4. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zarządu Fundacji.
5. Komisja Konkursowa może nie przyznać żadnego wsparcia wnioskodawcy/wnioskodawczyni.
6. Za pracę w Komisji jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

§3

1. Osoby, o których mowa w §1 ust. 4, mogą składać wnioski o podział środków, o których mowa §1 ust. 1 od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski składać można tylko i wyłącznie w formie elektronicznej korzystając z Elektronicznego formularza aplikacji o dofinansowanie z Fundacji Uczelni Łazarskiego (dalej zwanego Formularzem) umieszczonego na stronie:
<https://form.lazarski.pl/dofinansowanie-ula/>
3. Do formularza wnioskodawca/wnioskodawczyni obowiązana/y jest załączyć fakturę lub fakturę uproszczoną potwierdzającą zakup danego towaru (np. środki spożywcze, higieniczne) lub usługi (np. wizyta u lekarza).
4. Wnioski złożone w innej formie nie zostaną rozpatrzone w ramach środków, o których mowa §1 ust 1.
5. Komisja rozpatruje wnioski według kolejności ich wpływu i do wyczerpania środków.
6. W ciągu tygodnia od daty otrzymania wniosku wnioskodawca/wnioskodawczyni otrzymają e-mailowe potwierdzenie otrzymania wniosku przez Fundację. Potwierdzenie odbioru Formularza wysłane z adresu mailowego fundacja@lazarski.edu.pl nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia wniosku, ani jego merytoryczną oceną.
7. Komisja może zdecydować o wsparciu tylko wybranych przez Komisję wniosków.
8. Komisja, jeśli uzna to za uzasadnione może zdecydować o częściowym wsparciu wybranych wniosków konkursowych.
9. Ostateczna wartość przyznanych środków może różnić się od wnioskowanej wartości i zależy od decyzji Komisji. Niemniej wartość przyznanej jednorazowo pomocy na jeden wniosek (z ewentualnym podatkiem) nie może wynieść więcej niż 500,00 zł.
10. Osoba uprawniona do złożenia wniosku, o której mowa w ust. 4 § 1 może złożyć do Fundacji jeden wniosek w miesiącu w kategorii usługi i jeden wniosek w miesiącu w kategorii zakup towaru.
11. Przez miesiąc rozumie się okres od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego danego miesiąca.
12. Komisja rozpatrzy tylko wnioski konkursowe sformułowane **w języku polskim, ukraińskim lub angielskim.**
13. Decyzja Komisji Konkursowej o przyznaniu wsparcia jest przekazywana wnioskodawcy/wnioskodawczyni za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej pocztą elektroniczną do wnioskodawcy/wnioskodawczyni na adres wskazany przez wnioskodawcę/wnioskodawczyni w Formularzu w ciągu 30 dni złożenia wniosku.
14. W przypadku wniosku, który zostanie pozytywnie rozpatrzony, Fundacja może zażądać dosłania dokumentów za pośrednictwem e-mail lub poczty tradycyjnej (w

szczegółności np. oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu, oświadczenia o zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację).

15. Fundacja uzależnia wypłatę środków dla osoby, którą otrzymała pozytywną decyzję od złożenia przez nią drogą elektroniczną na adres fundacja@lazarski.edu.pl nr konta bankowego na które mają zostać przelane środki oraz tylko w przypadku faktury uproszczonej własnoręcznie podpisane oświadczenia o treści „Numer NIP xxx-xxx-xx-xx wskazany w przedłożonej fakturze należy do podatnika ___ imię i nazwisko podatnika ___ i nie jest NIP-em powiązany z działalnością gospodarczą”.
16. Wypłata przyznanych środków nastąpi w ciągu 7 dni od otrzymania informacji wskazanych w § 3 pkt. 15.

§4

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzje podejmuje Fundacja Uczelni Łazarskiego.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w dowolnym okresie jego obowiązywania. O ewentualnych zmianach Fundacja będzie informować na bieżąco na stronie internetowej Fundacji Łazarskiego.
3. Spory odnoszące się i wynikające z przedmiotu regulaminu będą rozwiązywane przez Fundację Łazarskiego.
4. Złożenie wniosku przez osobę uprawnioną jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§5

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) Fundacja Uczelni Łazarskiego informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Uczelnia Łazarskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Świeradowskiej 43, 02-662 Warszawa.

2. W sprawach Pana/Pani danych osobowych należy się kontaktować pod adresem: fundacja@lazarski.edu.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, a w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania Panu/Pani pomocy finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, realizacja oraz podejmowanie działań w celu wykonania umowy. Dane osobowe będą także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, uzasadnionego interesu Administratora jakim jest podejmowanie działań związanych z realizacją celów statutowych fundacji.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa podatkowego związanych z udzieleniem pomocy finansowej przez fundacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji działań związanych z udzieleniem wniosku o pomoc finansową lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Jeżeli wniosek zostanie negatywnie rozpatrzony dane osobowe będą bezzwłocznie usunięte.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące dla Administratora usługi chmurowe, pocztowe czy hostingu.
7. Pana/Pani a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym decyzjom, w tym nie będą profilowane.
8. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych.
9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia, w dowolnym momencie, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia pomocy finansowej, której kryteria przyznania są określone w regulaminie przydzielania środków finansowych.

12. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie w dniu publikacji